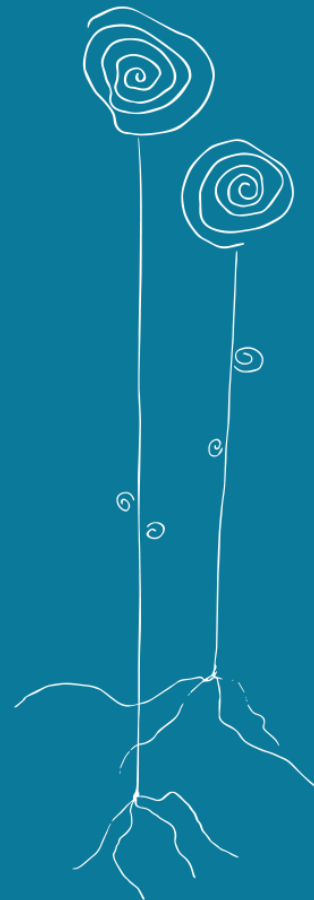


# Samarbeid og ledelse. Forholdet til styret og styrets arbeid.

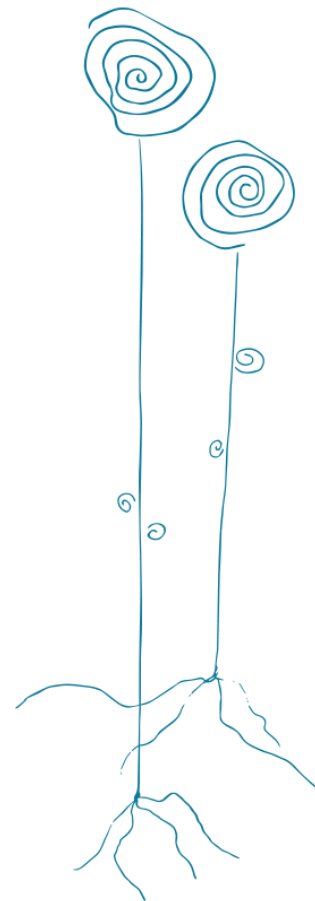
Det er bare en rektor (daglig leder) på en skole. Rektor er i en spesiell og ensom posisjon mellom styret og skolen.

Rektor er den del av skoleledelsen som har ansvaret for den faglige og administrative driften av skolen.



## Leders oppgave

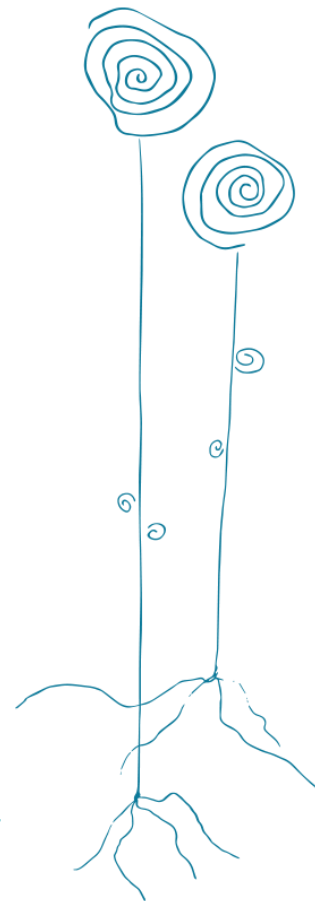
- Lede en kunnskapsorganisasjon i kontinuerlig utvikling
- Forbedre elevenes læringsutbytte (danning)
- Samle ansatte om innsats og målsetninger
- Føre skolen i en retning
- Fronte skolen utad



## Knut Roald- Kvalitetsvurdering som organisasjonslæring

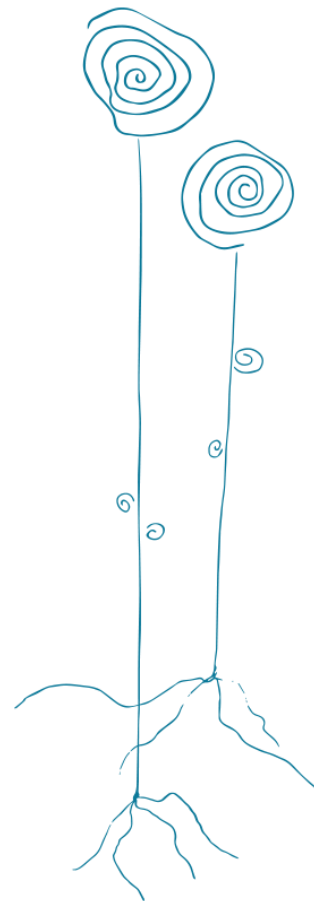
Roald ser på hvordan ledelse av utviklende prosesser krever forberedelser, gjennomføring og oppfølging som skiller seg fra tradisjonelt forvaltningsarbeid.

[Om ledelse av kvalitetsarbeid \(utdanningsforskning.no\)](http://utdanningsforskning.no)



# Arbeidsoppgaver?

- pedagogisk ledelse, tilrettelegge for at alle ansatte får veiledning og støtte i sitt arbeid med å skape godt læringsmiljø for elevene
- utvikle et godt skolemiljø og for å legge til rette for gode læringsprosesser på skolen
- lede og utvikle lærings- og læreplanarbeid
- personalledelse
- administrative oppgaver, for eksempel lage budsjetter og rapporter
- sørge for å følge relevant lovgivning, læreplaner og oppfylle elevs rettigheter
- Foreldresamarbeid
- Fronte skolen utad



# Styret – skolens øverste organ

Friskoler skal være organisert som et eget rettssubjekt:

Forening , Stiftelse, AS eller SA.

I alle tilfelle skal skolen ha registrerte vedtekter som beskriver styringen av selskapet, og skolen, rettssubjektet, skal ha ett styre.

Lovgivningen tillegger styret for en friskole oppgaver og roller utover det som følger av normal forståelse av ansvarsfordeling mellom styret og eier og mellom styret og daglig leder.

Ved motstrid går friskoleloven foran selskapslovgivningen.

*NB! Utdanningsmyndighetene forholder seg til styret som skolens eier.*

# Spesielle bestemmelser om styret

Myndighetene pålegger **styret** ansvar i konkrete lovbestemmelser:

I følge FSL:

*"- sjå til at skolen blir driven i samsvar med gjeldande lover og ..."* (§ 5-2)

- *"Øverste ansvarlige organ"* (§ 5-1)
- *"Styret har den øverste leiinga"* (§ 5-2)
- Øverste økonomiske ansvar (§ 5-2 – flere punkt under «*Styret skal*»)
- Dette ansvaret er videre regulert i:
  - Forskrift til prskol,
  - Økonomiforskriften til prskol,
  - Forskrift til kap. 6A-skoler,
  - Henvisninger til opplæringsloven med forskrifter.

# Spesielt om styrets sammensetning

Regulert i § 5-1, lett å gjøre feil.

Det egentlige styret er oppnevnt av eier (GF) etter vedtektene (for AS-er er det også regler i aksjeloven om ansattes representasjon i styret). Det er disse som er ansvarlige og underskriver årsregnskap mm.

Det er ikke gyldig styremøte uten at representanter a – e er kalt inn på lik linje med styrets medlemmer. Videre at disse kan delta på vanlig måte med uttalerett og rett til å få ført synspunkter til protokollen.

Noen styreledere ønsker i vanskelige saker å ikke kalle inn andre enn eieroppnevnt styre. Da er det ikke gyldige vedtak.

## Fra § 5-1

Som øvste ansvarlege organ skal kvar skole ha eit styre. Skolen sitt styre skal oppnemnst i samsvar med det rettsgrunnlaget skolen blir driven etter.

Rett til å vere til stades på møte i styret, til å seie meininga si og få denne tilført protokollen, har:

- a. ein representant oppnemnd av vertskommunen når det gjeld ein grunnskole, ein representant oppnemnd av fylkeskommunen når det gjeld ein vidaregåande skole,
- b. ein representant for elevrådet ved skolar som har slikt råd,
- c. ein representant frå foreldrerådet ved skolar som har slikt råd,
- d. ein representant for undervisningspersonalet ved skolen,
- e. ein representant for andre tilsette ved skolen,
- f. dagleg leiar av skolen.



# Rolle for rektor i forhold til styret

- Forberede saker til styret. (Alle saker etter § 5-2 og alle andre saker som ikke er delegert)
- Samtale med styreleder (SL) om aktuelle saker. Nyttig hvis det er tvil om en sak bør opp i styret eller ikke.
- Det er normalt daglig leder som forbereder saken og foreslår vedtak. SL bør ikke bindes av forslaget og bør ha frihet til å komme til en annen konklusjon i møtet.
- Daglig leders rolle i styremøtet: Gi saklig informasjon, opplyse om konsekvenser, men har også rett på linje med de andre som kan delta i § 5-1.
- Skrive protokoll og sørge for at denne sendes til alle som har deltatt.
- Sørge for at vedtakene settes ut i livet.

# Forhold mellom styret og daglig leder

- Styret er daglig leders arbeidsgiver og nærmeste overordnede.
  - Be om en årlig medarbeidersamtale

# Taushetsplikt

§ 5-1, fjerde ledd: «*Ved handsaming av saker der det gjeld teieplikt etter lov og forskrift, skal styret sørge for at personar med møterett som er under aldersgrensa for å vere myndige, må forlate møtet.*»

Hva med de som oppfatter at oppgaven er å fortelle alt fra styremøtet?

Kommuner som fører innkalling og protokoll i postjournalen, vurderer innsyn på eget grunnlag.

## Taushetserklæring

Jeg kjenner til bestemmelsen i friskolelovens § 7-3 som forplikter meg på forvaltningslovens §§ 13 – 13 f) om taushetsplikt. [Jeg er også kjent med at ansatte i frittstående grunnskoler og videregående skoler har opplysningsplikt til barnevernet og sosialtjenesten, og at denne opplysningsplikten ikke begrenses av taushetsplikten.]

Jeg forplikter meg herved til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det jeg som ansatt [styremedlem/frivillig medarbeider/driftskonsulent for informasjonssystemet/ved at jeg gjør oppdrag for skolen] får vite om:

Mal: <https://kff.no/artikkel/article/40614>

# Det å være arbeidsgiver

Arbeidsgiver har ansvar for det meste – arbeidstakers rettigheter står sterkt.

Det er arbeidstaker som bestemmer hva ansatte skal gjøre (med store modifikasjoner)

Rektor er motpart i saker ansatte tar opp med skolen.

I konflikter vil gjerne noen gå til styreleder eller snille styremedlemmer.

# Hvordan fungerer styret

- Kompetanse
- Tid
- Rolleforståelse
- Gruppedynamikk
- Løse kanoner på dekk og primadonnaer

# Ditt forhold til styret

- Helt grunnleggende med tillit.
- Styrets selvstendige ansvar (Udir sier merkelige ting om dette)
- Revisor
  - Revisor melder til styret om skolen har ført regnskapet på skikkelig måte og om den økonomiske tilstanden
- IK-friskole
  - En form for revisormelding til styret om skolens drift.

Alt utenom det som er nevnt i § 5-2, punkt a til k, kan delegeres av styret med 2/3-dels flertall. Noen eksempler:

- Foreta inntak av elever
- Ansette personale (men ikke rektor)
- Fastsette ansiennitet og inngå avtaler med personalet ang lokale lønnstillegg og lokal tilpasning av arbeidstidsavtalen for lærere.
- Innvilge permisjoner (både elever og ansatte)
- Fastsette studiereiser, ekskursjoner, leirskole etc
- Se til å at rådsorganene opprettes og at saker som gjelder skolen blir tatt opp i disse organene
- I samråd med styrets leder, forberede og gi tilrådning i de faglige og administrative saker som legges fram.
- Utarbeide budsjett og følge opp regnskap og påse at ressursene blir brukt på en formålstjenlig måte og i samsvar med vedtak som er gjort
- Følge opp fastsatt årshjul for rektor.



# Ledelse og styrearbeid er ansvarsfullt

KFF er en ressurs for rektor, ledere, styreleder, styremedlemmer og eiere.

Andre henvendelser kan bli besvart, men ikke uten at ledelsen er orientert på lik linje.

10.101 Styreansvar HO 09.2021  
Side 1 av 14



Styreansvarsforsikring  
Forsikringsbrev nr. 10.101-55243/2

1. Forsikringsgjester	2. Periode
Kristne Friskolers Forbund Bjørnhaug 11 B 0183 Oslo Norge Org. nr.: 971328210	a. Forsikringsperiode: Gjelder f.o.m.: 01.01.2021 Gjelder t.o.m.: 31.12.2021 b. Ansvar begynner kl. 00:00 og avsluttes kl. 24:00 skandinavisk på forsikringstakers adresse c. Partall: 01:01 d. Rente/medlemsbetalt: 01.01.2021 e. Utsidderbetalt: 04.01.2021
3. Premie	4. Skatter og avgifter
Forsikringspremie: NOK 180.000 per år	Ingen
5. Summer og egenandel	
a. Forsikringssum: NOK 100.000.000 pr. klasse og totalt i løpet av forsikringsperioden. b. Egenandel: NOK 0 per klasse.	
6. Villkår	
a. Forsikringsvillkår: 10.101 Styreansvarsforsikring HO 09.2021 b. Geografisk område: Vest-Europeisk, USA og Canada c. Reserverte villkår: Denne forsikringen gjelder for AFP og direkte medlemmer i Kristne Friskolers Forbund. Forsikringen er utelukkende for medlemmer som faktisk oppholder seg eller arbeider i Norge. For AFP er det utelukkende for medlemmer som faktisk oppholder seg eller arbeider i Norge. Forsikringen er utelukkende for medlemmer som faktisk oppholder seg eller arbeider i Norge. Forsikringen er utelukkende for medlemmer som faktisk oppholder seg eller arbeider i Norge. Forsikringen er utelukkende for medlemmer som faktisk oppholder seg eller arbeider i Norge.	

KFF har tegnet en styreforsikring for alle medlemsskoler. Det gjelder søksmål mot enkeltpersoner og dekker styremedlemmer og ansatte med lederfunksjoner.