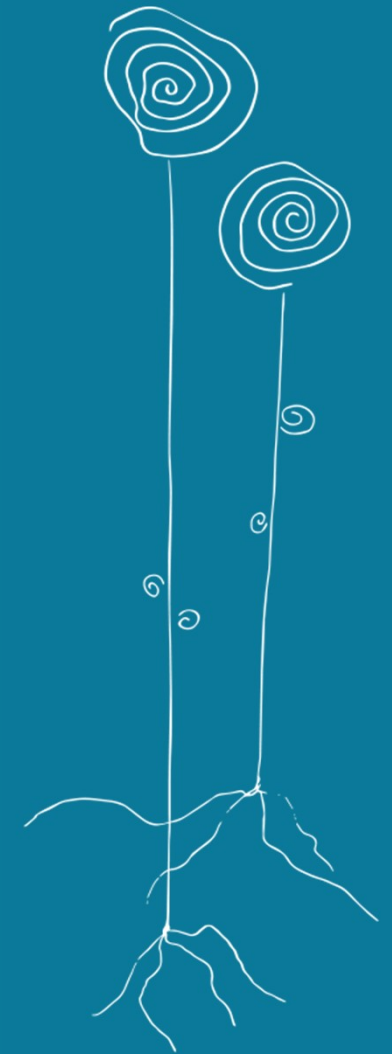


# Arkivering i friskoler

Fagseminar på KFF's konferanse  
for servicepersonalet



## Friskoler vs Offentlig skole

- Privatskoleloven med forskrifter gjelder
  - Arkivloven gjelder **ikke**
  - Forskrifter til arkivloven gjelder **ikke**
  - Personvernregelverket gjelder.
- Opplæringsloven med forskr. gjelder.
  - Arkivloven gjelder
  - Forskrifter til arkivloven gjelder
  - Personvernregelverket gjelder.

# Plikt?

- Økonomiforskriften § 8-6:
  - dokumentere i 10 år at regelverket er fulgt

(Arkivloven med forskrifter gjelder ikke friskoler ....)

# Forbud?

Personvernregelverket (personopplysningsloven inkl. GDPR) sier at lagring og annen behandling av personopplysninger er forbudt

UNNTATT når det handler om ett eller flere av 5 lovlige formål

- samtykke
- oppfylle en avtale
- oppfylle en lovbestemmelse
- utøve offentlig myndighet
- bedriften har «berettiget interesse» i å lagre opplysningene

## Friskoler

vs

## Offentlig skole

- PLIKT til å arkivere alt som gjelder elevens opplæring når eleven er elev, fram til avsluttende vitnemål.
- **RETT** til å arkivere «evig» alt som dokumenterer elevens gjennomførte skolegang («berettiget interesse»).

- PLIKT til å arkivere alt som gjelder elevens opplæring når eleven er elev, fram til avsluttende vitnemål.
- PLIKT til å arkivere «evig» alt som dokumenterer elevens gjennomførte skolegang.



# Friskoler: Plikt etter økonomiforskriften § 8-6

Styret er ansvarleg for at skolen har tilstrekkeleg dokumentasjon for at privatskolelova, forskrifter heimla i lova og føresetnadene for godkjenninga er følgde.

Dokumentasjon for fråvær skal registrerast i dagar og einskildtimar. For deltidselevar skal fråvær registrerast berre i timar. Frammøte og fråvær skal attesterast av faglærer eller anna ansvarleg undervisningspersonale.

Dokumentasjon som blir kravd etter denne paragrafen, skal skolen ta vare på i minst ti år etter utgangen av det skoleåret det gjeld.

# Udirs svar på spm: Hva må oppbevares i 10 år?

«Lagringsplikten i 10 år gjelder derfor først og fremst dokumentasjon av at tilskuddet er brukt i samsvar med regelverket.»

# Fornuftig arkivering når eleven har sluttet

- Riksarkivarens forskrift 7-28. *Opplæring og oppvekst*



