

Personvernerklæring – Kristne Friskolers Forbund

Kristne Friskolers Forbund (KFF, org.nr 971 538 910), ved generalsekretæren som daglig leder, er ansvarlig for lagring og behandling av personopplysninger i virksomheten (heretter Organisasjonen).

Organisasjonen er behandlingsansvarlig for

- KFFs medlemsskoler
- ansatte og innleide konsulenter,
- kontaktpersoner hos leverandører, kunder, leietakere, personer og organisasjoner som samarbeider med KFF eller søker råd hos KFF og andre eksterne parter.

Har du spørsmål om personvern i Organisasjonen kan du kontakte KFFs sekretariat på telefon 22 82 35 80 eller e-post til post@kff.no.

Definisjoner

- *Person* er en identifiserbar fysisk person, for eksempel en elev, ansatt eller kontaktperson.
- *Personopplysninger* er opplysninger som direkte eller indirekte er knyttet til en person.
- *Behandlingsansvarlig* er den som definerer formålet for behandlingen av personopplysningene og som behandler og lagrer personopplysningene.
- En *databehandler* behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig. Behandlingen er regulert av en databehandleravtale mellom behandlingsansvarlig og databehandleren.

Personopplysninger som behandles og lagres

Vi lagrer følgende personopplysninger knyttet til våre medlemsskoler:

- Som en del av opplysningene om skolen, lagres kontaktopplysninger som telefonnummer og e-postadresse for skolens daglige leder og skolestyrets leder.
- I forbindelse med kurs og spesielle arrangementer/møter/saker lagres navn, e-postadresse o.l. for andre ansatte og skolestyremedlemmer ved medlemsskolene.
- Særlige kategorier personopplysninger som helseopplysninger innhentes og lagres i forbindelse med arrangementer der det serveres mat og behovet for egen diett må avklares.

Vi lagrer følgende personopplysninger knyttet til våre ansatte:

- **Ansattopplysninger knyttet til personalmappe, lønn, skatterapportering, ol.**

Vi lagrer følgende personopplysninger knyttet til leverandører, kunder og andre samarbeidsparter:

- Kontaktinformasjon som navn, adresse, e-post o.l.
- Kjøpshistorikk og salgshistorikk.
- Særlige kategorier personopplysninger som helseopplysninger innhentes og lagres i forbindelse med arrangementer for kunder og samarbeidsparter der det serveres mat og behovet for egen diett må avklares.
- Opplysninger relatert til innholdet i henvendelser og annen kommunikasjon, slik som e-post, brev, SMS ol.

Formålet med vår behandling av personopplysninger

Vi behandler personopplysningene for å kunne gjennomføre våre forpliktelser overfor medlemsskoler, samarbeidsparter, kunder m.v. Vi benytter også opplysningene for å kunne gi informasjon til dem det gjelder angående medlemskap og salg av våre produkter og tjenester til medlemsskoler og andre friskoler.

Grunnlaget for vår behandling av personopplysninger

Informasjon om navn, adresse, telefon, e-postadresse benyttes for å oppfylle de avtaler som inngås om medlemskap for en skole eller kjøp av produkter/tjenester mm. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b).

Informasjon om navn, e-postadresse og evt. annet som innhentes i forbindelse med gjennomføringen av kurs og arrangementer benyttes for å kunne gjennomføre kurset/arrangementet og eventuelt gi oppfølging i etterkant. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art. 6 (b).

Innhenting av personopplysninger

Vi lagrer de personopplysningene som en person har avgitt på våre nettsider, på epost, i brev eller på telefonen i forbindelse med inngåelse av avtale om medlemskap for en skole, aktiviteter i medlemsorganisasjonen, kurs og arrangementer og/eller avtale om kjøp av produkter/tjenester.

Vår nettside www.kff.no benytter ikke cookies, og vi lagrer ikke personopplysninger relatert til navigering og bruk av våre nettsider. Det digitale kvalitetssikringssystemet KFF-KSS registrer alle de opplysningene om brukerens navigering og bruk som er nødvendige for at systemet skal fungere og kunne utvikles.

Utlevering av opplysninger til tredjeparter

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det eller det framgår av avtale med eller samtykke fra den det gjelder at opplysningene skal utleveres.

Når vi arrangerer kurs og konferanser, sender vi til kursholder og deltakere en deltakerliste som inneholder navn på deltaker, navn på skole/organisasjon, deltakerens tittel/funksjon i skolen/organisasjonen og e-postadresse. Dersom en deltaker ikke ønsker å bli inkludert på en slik liste, kan deltakeren melde fra om dette ved påmelding.

For å kunne oppfylle våre forpliktelser etter inngåtte avtaler om medlemskap eller kjøp, utleveres nødvendige opplysninger til våre samarbeidspartnere, f.eks regnskapsbyrå for regnskapsføring og IT-bedrift for digitale systemer. Forholdet til slike tredjepartsleverandører er regulert i databehandleravtaler. Pr i dag har Organisasjonen databehandleravtale med følgende bedrifter: Indre Østfold Regnskapsbyrå SA, Kommunion AS, Netbit AS og Itet AS.

Ingen ekstern tredjepart kan bruke personopplysninger til eget formål. Organisasjonen kan utlevere personopplysninger til databehandlere som utfører tjenester for Organisasjonen. Databehandlerne vil kun bruke personopplysningene til det formålet de ble samlet inn for og for å utføre tjenestene for Organisasjonen. Utlevering av Personopplysninger til offentlige organer forekommer kun i henhold til lov og gjeldende regelverk

Informasjonssikkerhet lagringstid

Beskyttelse av Personopplysninger er av stor betydning for Organisasjonen. Vi jobber kontinuerlig med å ivareta sikkerheten og beskytte personopplysninger mot utilsiktet endring, sletting eller utlevering til uautoriserte parter, eksternt og internt. Våre sikkerhetsrutiner omfatter tilgangskontroller og beskyttelse av data i IT-systemer og infrastruktur, interne og eksterne nettverk samt kontorlokaler og tekniske anlegg.

Skolen oppbevarer personopplysninger så lenge det er nødvendig for å oppfylle formålet med behandlingen.

- Informasjon om eventuelle allergier og eventuelt andre sensitive opplysninger som vi ikke lenger trenger, slettes etter at kurset eller arrangementet er avviklet.
- Opplysninger som vi etter bokføringsloven er forpliktet til å bevare, lagres i 5 år i tråd med lovens krav.
- Opplysninger om ansatte lagres så lenge ansettelsesforholdet gjør det nødvendig.

Rettigheter for den registrerte

Vi behandler personopplysninger i henhold til personopplysningsloven med personvernforordningen og tilhørende forskrifter. Personer som vi har lagret opplysninger om, kan kreve innsyn i og be om overføring av egne personopplysninger samt kreve retting eller sletting av opplysninger.

Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

Kontaktinformasjon

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sende skriftlig til:

Kristne Friskolers Forbund

Storgt 10 b, 0155 Oslo

E-post: post@kff.no