

Kurs for nytilsatte rektorer / skoleledere. 5. august 2019

Mål for kurset:

Gi deltakerne en oversikt over og innføring i de mest aktuelle oppgavene og problemstillingene som møter en toppleder for en friskole særlig ved skolestart men også utover i skoleåret.

Temaer:

Tidsrom	Aktivitet / Tema	Ansv.	Merknader
10 – 10.30	Ankomst og kaffe		Kursholdere: GD - Gunn Dirdal HV - Helge Vatne SHO - Sidsel Høland Olausson JES - Jan Erik Sundby
10.30 – 10.45	Åpning knyttet til kristen friskole. Velkomst og presentasjon – orientering om KFF sin rolle Liten oversikt over roller i skolepolitikken	JES	UF-komiteen og Stortinget Menneskerettene Historikken fra 2000 Friskolenes andel i Norge Friskoleorganisasjonene FK Hvordan vi jobber i KFF KFF-KSS Forsikring
10.45 – 11.15	Sentrale lover og regler som man bør kjenne	HV	Lover og forskrifter. Om KD, Udir, fylkesmann og kommunens roller
11.15 – 12.00	Forberedelse til skolestart – en konkret gjennomgang av oppgaver og handlingsrom fra 6. august	GD	Bruk av planleggingstid Hva bør rektor gi av informasjon og veiledning. Leders rolle som tilrettelegger for lærere og andre slik at forberedelsene blir effektive. Formelle krav til lærernes arbeid med læreplaner.
12.00 – 12.30	Lunsj		
12.30 – 13.15	Samarbeid og ledelse Samarbeid med ansatte, foreldre, elever og andre. Formelle og uformelle kanaler.	HV	Hva slags interne møtepunkter bør på plass? Når og hvordan begynner jeg å gjøre forandringer?

13.15 – 14	<p>Forholdet til styret og styrets arbeid.</p> <p>Rolleforståelse, møteform, formelle krav og arbeidsplanlegging (årshjul).</p> <p>Hvordan forbereder jeg det første styremøtet?</p> <p>Hva skal styret involveres i?</p> <p>Hvordan forholde seg til styret?</p> <p>Et styre som nærmeste overordnede.</p>	<p>JES</p> <p>/</p> <p>SHO</p>	<p>Generelt:</p> <p>Saksframstillinger, vedlegg, innstillinger</p> <p>Det er styreleder som innkaller selv om du gjør alt det praktiske.</p> <p>Derfor naturlig med en prat med styreleder om aktuelle saker.</p> <p>Noen har et arbeidsutvalg. Fortsatt rektors innstilling. Arv fra generell møtekultur.</p> <p>Styreleder leder møtene.</p> <p>Normalt med en tilbakeholden posisjon, men gi faktaopplysninger</p>
14 – 14.15	Pause		
14.15 – 14.45	<p>Økonomistyring</p> <p>Hva er grunnleggende for å unngå økonomiske tabber i ukene før jeg får oversikt?</p>	<p>JES /</p> <p>HV</p>	<p>Det skal finnes et budsjett</p> <p>Hvem og hvordan føres regnskapet.</p> <p>De viktigste postene og hvordan disse kan påvirkes</p>
14.45 – 15.15	Særlig om samarbeidspunkter med kommunen / fylkeskommunen og andre innen skolefeltet	GD	<p>Om generell kontakt og om hvordan kommunen arbeider med skole.</p> <p>Skoleskyss</p> <p>Samarbeid med PPT, helsesøster og andre kommunale tjenester.</p> <p>Spesped.</p>
15.15 – 16	Åpen post med aktuelle tema fra deltakerne.	Alle	<p>Aktuelle tema:</p> <p>Hvordan kan jeg unngå å bli styrt av alle henvendelser og forventninger?</p> <p>Den krevende elevsaken som involverer «alle».</p>